



interflex

Av data får vi verdier

## IF 6040

Turnusplanlegging  
Adgangskontroll  
Alarmovervåking  
Videomonitorering  
Kobling til mySAP-ERP  
Workflow  
100% Web basert



# interflex

Av data får vi verdier

## Planlegging og vaktdefinisjoner

The screenshot shows the Interflex scheduling software interface. The main window displays a weekly roster for employees from 01.03.2007 to 01.03.2007. The roster is organized by employee names and days of the week (Th, Fr, Sa, Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa, Su, Mo). Each cell in the roster contains a shift code (e.g., TD, RB, KR, UG) and a numerical value representing the shift's duration or status. A 'Schichtauswahl' (Shift Selection) window is open on the right, showing a list of shifts with their start and end times. The shifts listed are: B (16:00-20:00), EN (8:00-14:00), ENU (7:00-15:00), F, FO, GT (9:00-18:30), KT (8:00-14:00), LS (14:00-22:00), LNU (15:00-23:00), NS (22:00-8:00), NSU (23:00-7:00), RB (20:00-8:00), S (9:00-18:00), and EDN (9:00-18:00). Buttons for 'Ersatzfen', 'Einfügen', 'Hinzufügen', and 'Löschen' are visible at the bottom of the window.

System IF 6040 gir deg muligheten å planlegge flere vakter på samme dag for en person. For eksempel tidlig vakt og stand-by vakt. Ved forskjellige visninger kan dette også utføres ved planlegging av forskjellige ansatte. Spaltevisningene kan nå vise saldi for et hvert tidsrom, ikke bare for den tiden planen er åpen.

Man kan også velge visning av en vakt som strekker seg over døgnskillet, enten på den dagen vakten starter, eller den dagen med flest timer. Valget er ditt!

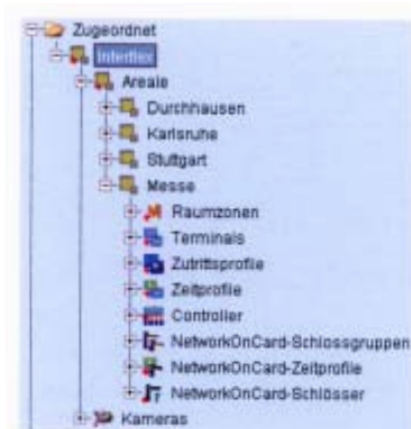
The screenshot shows the Interflex software interface displaying a list of shift definitions. The list includes columns for 'Name' and 'Description'. The first entry is 'Early Shift' with the description 'Early Shift Accident Surgery Department'. Below the list, a detailed view of the 'Early Shift' is shown, including a table for 'Time Intervals'.

Attributt	From	To
Arbeidszeit	8:00	14:00
faste Pause	12:00	12:30

Informasjon om saldi for den enkelte medarbeider vises online.



## Terminaler - Romsoner - Arealer



Med hjelp av kaskadedefinerte mapper, kan man enkelt ordne elementene for adgangskontrollen (Terminaler, videokamera, tidsprofiler) etter oversiktlige punkter. Legg inn firmalandskapet eller flere avdelinger i selskapet.

## Adgangskalender

I adgangskalenderen legges det inn for en eller flere dager forskjellige aksjoner (for eksempel alltid åpen dør eller deaktivering av dørovervåking) hvor bestemte tilgangselementer skal bli gjennomført.

På denne måten kan man på forhånd bestemme forskjellige hendelser, uten å konfigurere adgangskontrollen på nytt.

